

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24 г. Улан-Удэ»

670035, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ-35, ул. Ясная, 1.

Тел./факс (3012)33-75-74; E-mail: uuzvd24@mail.ru, сайт школы maou-24.bureatschool.ru

ОКПО 25963768, ОГРН 1020300904876, ИНН/КПП 0323058223/ 032301001

ПРИКАЗ

«01» февраля 2023г.

№72

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №24 г. Улан-Удэ» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Рособнадзора от 23.12.2022 г. № 1282 в период с 6 марта по 25 апреля 2023 года.
2. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 – х, классов, в штатном режиме.
3. Принять участие в проведении ВПР учащимся 10- 11 –х классов, в режиме апробации.
4. . Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ» согласно графику (приложение 1).
5. . Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ», Лоптеву Е.Б. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
6. Школьному координатору:

- 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м, 10-11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 6.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя технологии Семенникову Т.Г. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Зам.директора по УВР Лоптевой Е.Б. обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение года (до 31.05.2024 г.).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Занхоев З.Г.

Лоптева Елена Борисовна, зам.директора по УВР, +7(3012) 33-75-74,
zvd-elen@mail.ru

Приложение №1

к приказу МАОУ «СОШ №24 г. Улан-Удэ»

№ от 20.02.2023

График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Предмет	Класс	Примечание
06.03.2023	Биология	11	В режиме апробации
14.03.2023	География	11	В режиме апробации
16.03. 2023	История	11	В режиме апробации
21.03.2023	Физика	11	В режиме апробации
23.03.2023	Химия	11	В режиме апробации
14.03.2023	География	10	В режиме апробации
11.04.2023	Математика	4 – 8	В штатном режиме
13.04.2023	Русский язык	4 класс Часть 1	В штатном режиме
14.04.2023	Русский язык	4 класс Часть 2	В штатном режиме
13.04.2023	Русский язык	5-8 классы	В штатном режиме
18.04.2023	Окружающий мир	4 класс	В штатном режиме
18.04.2023	Биология	5 класс	В штатном режиме
18.04.2023	Предметы естественнонаучного цикла	6-8 классы	В штатном режиме
20.04.2023	История	5 класс	В штатном режиме
20.04.2023	Предметы общественно-научного цикла	6-8 классы	В штатном режиме
25.04.2023	Английский язык	7 класс	В штатном режиме

