

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24 г. Улан-Удэ»

670035, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ-35, ул. Ясная,1.

Тел./факс (3012)33-75-74; E-mail: uuzvd24@mail.ru, сайт школы maou-24.bureatschool.ru

ОКПО 25963768, ОГРН 1020300904876, ИНН/КПП 0323058223/ 032301001

Приказ

от 30 марта 2023 г.

№ 19

Об утверждении плана - введения ФГОС-2021 СОО в МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ», назначении ответственного за мониторинг готовности школы к внедрению обновленного ФГОС СОО.

На основании письма ГБУ « Региональный центр обработки информации и оценки качества образования № 111 от 23.03.2023 г., в целях реализации плана-графика мероприятий введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Республике Бурятия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РБ № 336 от 15 марта 2023 г, согласно план-графику мероприятий введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ, утвержденного приказом № 262 от 20.03.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить план введения (дорожную карту) ФГОС-2021 СОО в МАОУ « СОШ № 24 г. Улан-Удэ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Зам. директора по УВР Лоптевой Е.Б. разместить на сайте в срок до 30.03.2023 настоящий приказ.
3. Назначить ответственным за своевременное внесение данных в Яндекс-таблицу « Мониторинг готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО» (данные в таблицу вносятся еженедельно, в четверг до 15.00) заместителя директора по УВР Лоптеву Е.Б.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Занхоев З.Г.

**Дорожная карта введения обновленных ФГОС среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ» на 2021-2026 г.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	Март 2023 г.	Директор	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО
2.	Мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.	Сентябрь 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Информация
3.	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Информация
4.	Организация обучения администрации, педагогов(семинары, курсы повышения квалификации)	Ежегодно	Зам. Директора по УВР	Документы о повышении квалификации
5.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС при организации учебного процесса	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
6.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Март 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы(приказ)
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий(дорожной карты) по реализации направлений ФГОС СОО	Март 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ОО (приказ, план)
8.	Организация участия	В течение	Зам. Директора	Обеспечение

	различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	учебного года	по УВР	научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО
Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО. Разработка проектов ООП СОО, учебных планов, программы воспитания, внеурочной деятельности, рабочих программ и других локальных актов.				
9.	Разработки и утверждение основной образовательной программы СОО	Июнь 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Создание ООП СОО(приказ)
10.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Август 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Наличие учебного плана ОУ
11.	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	Август 2023.	Зам. Директора по УВР	Наличие программы
12.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Май-август 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Наличие программы
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	Апрель-август 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС
14.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям	Август 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию

	обновленного ФГОС			
15.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь-декабрь 2023 г.	Зам. Директора по УВР	Формирование достижения планируемых образовательных результатов
Информационное обеспечение введения ФГОС				
16	Информирование через сайт школы о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на обновленные ФГОС	Ежемесячно	Зам. Директора по УВР	Наличие на сайте школы раздела «ФГОС».
Мониторинг готовности регионов к введению ФГОС				
17.	Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФГОС	Апрель 2023 г.	Директор Зам. Директора по УВР	Выполнение мониторинга
18.	Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями ФГОС	Декабрь 2023 г.	Директор Зам. Директора по УВР	Обеспечение качества реализации в школе ФГОС.

Директор школы:



Занхоев З.Г.